

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2015 № 348

**О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОЙ ПРЕМИИ
ИМЕНИ И. К. КАЛАШНИКОВА**

В целях развития и популяризации бурятской литературы, поддержки писателей в жанре прозы постановляю:

1. Утвердить Положение о литературной премии им. И.К.Калашникова (приложение N 1).

2. Комитету по финансам Администрации г. Улан-Удэ (Аюшеев А.Д.) предусмотреть финансирование конкурса за счет отрасли «Культура».

Руководитель
Администрации г. Улан-Удэ
З.Г. Сангадиев

Приложение к Постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от **21.12.2015 № 348**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИТЕРАТУРНОЙ ПРЕМИИ ИМЕНИ И.К.КАЛАШНИКОВА**

1. Общие положения

1.1. Литературная премия им. И.К.Калашникова (далее по тексту - Премия) присуждается за создание произведений в жанре прозы, отражающих своеобразие города Улан-Удэ, находящегося на стыке национальных культур.

1.2. Целью Премии является содействие развитию литературы и поддержка писателей в жанре прозы.

1.3. Организационная работа по проведению Премии возлагается на Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ.

1.4. Премия присуждается за создание литературных произведений в жанре прозы, в двух номинациях, на русском и бурятском языках.

2. Условия участия и процедура отбора кандидатов

2.1. К участию в конкурсе допускаются литературные произведения в жанре прозы, изданные за последние 3 (три) года на русском и бурятском языках, опубликованные в формате книги и (или) в литературно-художественных журналах Республики Бурятия.

2.2. На конкурс не принимаются литературные произведения, содержащие нецензурную лексику, нарушающие этические нормы, а также демонстрирующие неуважение к истории России.

2.3. В конкурсе принимают участие литературные произведения авторов, являющихся гражданами Российской Федерации, и авторских коллективов,

расположенных и зарегистрированных в Российской Федерации.

2.4. Литературные произведения для участия в конкурсе могут выдвигаться авторами, авторскими коллективами, профессиональными творческими союзами, общественными объединениями, редакциями и библиотеками Республики Бурятия.

2.5. При выдвижении литературного произведения на участие в конкурсе авторскими коллективами, профессиональными творческими союзами, общественными объединениями, редакциями и библиотеками Республики Бурятия требуется письменное согласие правообладателя, то есть его автора либо того лица или организации, которым были переданы авторские права.

2.6. Кандидаты, претендующие на соискание литературной премии, представляют следующие документы:

2.6.1. Заявку на участие в конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.6.2. Творческую работу, представленную на соискание Премии, в трех экземплярах;

2.6.3. Письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2.6.4. Копию паспорта;

2.6.5. Копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика;

2.6.6. Заявление с указанием банковских реквизитов для перечисления единовременного материального вознаграждения победителям конкурса.

2.7. Литературные произведения, выдвигаемые на соискание Премии, должны быть опубликованы до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.8. Литературные произведения, за которые авторы стали Лауреатами премии им. И.К. Калашникова, не могут выдвигаться на соискание Премии повторно.

2.9. Произведения, адресованные детской аудитории, не принимаются на соискание премии им. И.К. Калашникова.

2.10. Автор, являющийся членом комиссии, не может выдвигать свои работы на соискание Премии.

2.11. Авторы не могут выдвигаться наследниками на соискание Премии посмертно.

2.12. Конкурс на соискание литературной премии им. И.К. Калашникова проводится один раз в три года, в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения. Срок проведения конкурса, размер премий и состав комиссии утверждаются распоряжением Администрации г. Улан-Удэ, в год проведения Премии.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Заявка и документы на участие в конкурсе принимаются в срок до 1 августа в год проведения Литературной премии по адресу: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 17, Центральная городская библиотека им. И.К.Калашникова.

3.2. Список кандидатов, участвующих в конкурсе, в 3-дневный срок после окончания приема документов размещается на официальном сайте Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ (culture.ulan-ude-eg.ru), также кандидаты уведомляются по электронной почте и (или) путем телефонной связи.

3.3. Комиссия рассматривает представленные на конкурс заявки в течение 14 календарных дней со дня окончания их приема на конкурс и определяет победителей конкурса.

3.4. Список победителей размещается на официальном сайте Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ (culture.ulan-ude-eg.ru) не позднее, чем за неделю до церемонии награждения, приуроченной ко Дню города, и уведомляются по электронной почте и (или) путем телефонной связи.

3.5. Кандидаты, не прошедшие конкурсный отбор, не позднее, чем за неделю до церемонии награждения, приуроченной ко Дню города, уведомляются по электронной

почте и (или) путем телефонной связи; документы, предоставленные кандидатами на конкурс, возвращаются по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявке.

3.6. Награждение победителей конкурса приурочивается ко Дню города.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурсный отбор кандидатов осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия).

4.2. Комиссия рассматривает представленные заявки на конкурс и определяет 2-х победителей в номинациях «Лучшее произведение в жанре прозы на русском языке» и «Лучшее произведение в жанре прозы на бурятском языке».

4.3. Комиссия выносит решение о победителях конкурса, исходя из следующих критериев отбора:

- а) актуальность темы литературного произведения;
- б) литературно-художественный уровень изложения материала;
- в) наличие современных литературных подходов к разработке темы;
- г) утверждение общечеловеческих ценностей и идей гуманизма.

4.4. По каждому критерию начисляются от 1 до 10 баллов.

4.5. Победителями конкурса признается кандидат, представивший литературные произведения на русском языке, и кандидат, представивший литературные произведения на бурятском языке, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с установленными критериями.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. В состав Комиссии литературной премии имени И.К. Калашникова входит 13 членов. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Улан-Удэ, в год проведения Премии.

4.8. В случае если кандидаты набрали одинаковое число баллов, победители определяются открытым голосованием всех членов комиссии.

4.9. В случае если кандидаты набрали одинаковое число голосов в открытом голосовании, правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

4.10. Решение комиссии оформляется в виде протокола. Протокол заседания утверждается председателем комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

4.11. На основании утвержденного протокола Комиссии в течение трех рабочих дней издается приказ Комитета по культуре о присуждении литературной премии имени И.К. Калашникова.

4.12. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Порядок награждения победителей конкурса

5.1. Победителям Конкурса вручаются диплом и сертификат на основании решения Комиссии, оформленного в виде протокола и утвержденного приказом Комитета по культуре о предоставлении литературной премии имени И.К. Калашникова.

5.2. На основании сертификата победителям выплачивается единовременное материальное вознаграждение.

5.3. Выплата Премии производится в течение 5 рабочих дней со дня получения сертификата путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в конкурсной заявке, или непосредственно победителю Конкурса.

5.4. Диплом умершего победителя конкурса передается его семье, а единовременное материальное вознаграждение передается по наследству в порядке, установленном законодательством.

Заявка на участие в конкурсе

1. Ф.И.О. соискателя _____
2. Почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты соискателя _____
3. Наименование организации-заявителя, выдвигающей кандидатуру на соискание Премии _____
4. Ф.И.О. руководителя организации, телефоны и юридический адрес организации _____
5. Выбранная номинация для участия _____
6. Подпись соискателя _____
7. Подпись руководителя организации-заявителя _____
8. Печать организации _____
9. Дата подачи заявки _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО)
даю согласие на обработку моих персональных данных (копия паспорта, копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика, банковские реквизиты), предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.