

«Утверждаю»
И.о. председателя Комитета по культуре
Администрации г. Улан-Удэ
Гончаренко И.В. Гончаренко
«20» января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ»

Виды деятельности муниципального учреждения *Культура, кинематография, архивное дело*

Вид муниципального учреждения *Библиотека*

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата

по сводному реестру

07
92.51

По ОКВЭД

92.52

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016год (очередной финансовый год)
	Обслуживание пользователей	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7
0701100000 0000001001 101	Количество посещений	В стационарных условиях	Коэффициент активности пользователей библиотеки П/А/100 (где П - кол-во посещений б-ки в отчетном году, а А – кол-во пользователей)	%	744	0,1
			Темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом (Ч/Ч _п x 100 – 100, где Ч - кол-во зарегистрированных пользователей в отчетном году, а Ч _п - кол-во зарегистрированных пользователей в предыдущем отчетному году)	%	744	2,14

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	Обслуживание пользователей	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2016год (очередной финансовый год)
				наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8
070110000 000000010 01101	Количество посещений	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	615020	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 08.06.2015);
- Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 05.05.2014);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ (вред. от 29.06.2015г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре» (ред. от 15.12.2014);
- Закон Республики Бурятия от 24.09.1996 №366-1 «О библиотечном деле» (ред. от 14.11.2013, с изм. от 05.05.2015);
- Закон Республики Бурятия от 17.09.1997 №577-1 «Об обязательном экземпляре документов (ред.от 14.11.2013);
- Закон Республики Бурятия от 29.06.2006 №1816-III «О стандартах качества государственных услуг в Республике Бурятия»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 02.12.2015 №326 «О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597»;
- Устав Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Улан-Удэ»;
- Правила пользования библиотеками Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Улан-Удэ»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.03.2010 г №20 «Об утверждении СанПин 2.2.1/2.1.1.2585-10»;
- «Декларация независимости инвалида» Конвенция о правах инвалидов (принята Генеральной ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г., подписана Правительством Российской Федерации в 2008 г.), Требования по доступности Интернет-ресурсов, выработанные Консорциумом Всемирной Сети W3C, ГОСТ Р 52872- 2012.Интернет–ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению);
- Постановление Правительства РФ «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» от 12.08.1994 г. №927;
- Указ Президента РФ «О научном и информационном обеспечении проблем инвалидности и инвалидов» от 27.07.1992 г.№802;
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержден приказом Министра культуры РФ 31 октября 2014 г. (рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет: официальный сайт учреждения и http:// www.bus.gov.ru	Информация о деятельности учреждения: учредительные документы,,планы, направления деятельности и т.д.	По мере необходимости
	Анонсы мероприятий, планы	На каждое мероприятие, планы на каждый месяц
	Муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания	В течение 5 дней после утверждения
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные издания, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности.Анонсы мероприятий: с указанием времени. Места, даты проведения	Ежемесячно

	мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера: место, дата и время проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий), контакты	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, перечень платных услуг	Ежегодно
	План мероприятий	Ежемесячно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность, часы работы	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте Администрации г.Улан-Удэ	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	
	Обслуживание	Способы обслуживания		наименование	код
					2016год (очередной финансовый год)

	пользователей	(пользователей библиотеки)				
1	2	3	4	5	6	7
0701100000 0000003009 103	Количество посещений	Удаленно через сеть Интернет	Темп роста количества обращений к электронным ресурсами услугам библиотек и удаленных пользователей библиотек (где УдП – кол-во удаленных пользователей в отчетном году, а УдПп - кол-во удаленных пользователей в предыдущем году)	%	744	2,3
			Динамика количества выполненных справочно-консультационных запросов удаленных пользователей в системе виртуального справочно-информационного обслуживания $Z/Z_{п} \times 100-100$ (где Z – кол-во выполненных запросов в отчетном году, а Zп – кол-во выполненных запросов в предыдущем году)	%	744	2,3

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	Обслуживание пользователей	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)

1	2	3	4	5	6	7	8
0701100000 0000003009 103	Количество посещений	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	642	2100	Бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4.Порядок оказания муниципальной услуги

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 08.06.2015);
- Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (ред.от 05.05.2014);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ (вред. от 29.06.2015г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре» (ред. от 15.12.2014);
- Закон Республики Бурятия от 24.09.1996 №366-1 «О библиотечном деле» (ред. от 14.11.2013, с изм. от 05.05.2015);
- Закон Республики Бурятия от 17.09.1997 №577-1 «Об обязательном экземпляре документов (ред.от 14.11.2013);
- Закон Республики Бурятия от 29.06.2006 №1816-III «О стандартах качества государственных услуг в Республике Бурятия»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 02.12.2015 №326 «О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597»;
- Устав Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Улан-Удэ»;
- Правила пользования библиотеками Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система г.Улан-Удэ»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.03.2010 г №20 «Об утверждении СанПин 2.2.1/2.1.1.2585-10»;
- «Декларация независимости инвалида» Конвенция о правах инвалидов (принята Генеральной ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г., подписана Правительством Российской Федерации в 2008 г.), Требования по доступности Интернет-ресурсов, выработанные Консорциумом Всемирной Сети W3C, ГОСТ Р 52872- 2012.Интернет–ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению);
- Постановление Правительства РФ «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» от 12.08.1994 г.

№927;

- Указ Президента РФ «О научном и информационном обеспечении проблем инвалидности и инвалидов» от 27.07.1992 г. №802;

- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержден приказом Министра культуры РФ 31 октября 2014 г. (рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет: официальный сайт учреждения и http:// www.bus.gov.ru	Информация о деятельности учреждения: учредительные документы, планы, направления деятельности и т.д.	По мере необходимости
	Анонсы мероприятий, планы	На каждое мероприятие, планы на каждый месяц
	Муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания	В течение 5 дней после утверждения
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные издания, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени. Места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	Ежемесячно
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера: место, дата и время проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий), контакты	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, перечень платных услуг	Ежегодно
	План мероприятий	Ежемесячно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность, часы работы	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы *формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек*
2. Категории потребителей работы *в интересах общества*
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

07.013.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
	Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда. Техническая обработка документов. Создание и поддержание нормативных условий хранения.	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016год (очередной финансовый год)
				наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7
0701310000 0000000008 102	Библиотечный фонд	В стационарных условиях	Обновляемость библиотечного фонда за отчетный год $P_{\phi} \times 100/\Phi$ (где P_{ϕ} -объем поступлений в библиотечный фонд в отчетном году, а Φ – объем библиотечного фонда в отчетном году)	%	744	3,21

			Темп роста количества документов/выдач библиотек и по сравнению с предыдущим годом $\frac{Д}{Дп} \times 100 - 100$ (где Д – документов/выдач в отчетном году, а Дп – документов/выдач в предыдущем году)	%	744	0,01
--	--	--	---	---	-----	------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы
	Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда. Техническая обработка документов. Создание и поддержание нормативных условий хранения.	Способы выполнения работы (пользователей библиотеки)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016год (очередной финансовый год)
				наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8
07013100000000000008102	Библиотечный фонд	В стационарных условиях	Кол-во документов библиотечного фонда	Единица	642	Согласно Приказу Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ от 24.12.2015 №169 «Об утверждении	399000

						стандартов качества муниципальн ых услуг»	
--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов)

5%

Раздел 2

1. Наименование работы *библиографическая обработка документов и создание каталогов*
2. Категории потребителей работы *в интересах общества*
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

07.014.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
	Каталогизация и библиографирование документов. Ведение системы каталогов и картотек о составе библиотечных фондов	Способы выполнения работы (пользователей библиотеки)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016год (очередной финансовый год)
				наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7

0701410000 0000000007 102	Библиографическая запись	В стационарных условиях	Темп роста количества библиографических записей в электронном каталоге по сравнению с предыдущим годом $\text{ЭКБ}/\text{ЭКБп} \times 100/100$ (где ЭКБ – кол-во собственных записей в отчетном году, а ЭКБп - кол-во собственных записей в предыдущем году)	%	744	7,6
---------------------------------	--------------------------	-------------------------	--	---	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016год (очередной финансовый год)
	Каталогизация и библиографирование документов Ведение системы каталогов и картотек о составе библиотечных фондов	Способы выполнения работы (пользователей библиотеки)		наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8

0701410000 0000000007 102	Библиографическая запись	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	Согласно Приказу Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ от 24.12.2015 №169 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг»	40468
---------------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	---------	-----	---	-------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- невыполнение муниципального задания в полном объеме;
- невыполнение требований стандарта качества;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.

2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

2.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
Контрольные мероприятия: - плановые; - внеплановые	- в соответствии с графиком проверок Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ, - при поступлении обоснованных жалоб	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, согласно Приложению №2 Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 02.12.2015г. №326 «О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 №597».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; до 15 января года, следующего за отчетным.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Составил: заместитель председателя Комитета по культуре

 И.В. Гончаренко

Ознакомлен: директор МАУ ЦБС г. Улан-Удэ

 Р.Ц. Цыбенова

Получил 22.01.16г.
(дата)